



Simona Astri

Data di nascita: 23/04/1986

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 simonaastri@hotmail.it

 (+39) 3885753548

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/04/2022 – 29/02/2024 Roma, Italia

Contabile ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo

- Contabilità:
 - Gestione fatture passive Italia attraverso lo SDI;
 - Gestione fatturazione estera;
 - Prime Note per sedi estere;
 - Confronto con il servizio Budget e Controllo di Gestione per le necessarie verifiche di capienza di budget
 - Rimborsi spese Organi;
 - Gestione Indice Tempestività dei Pagamenti tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali;
 - Gestione stock del debito;
 - Gestione consuntivo di cassa;
 - Supporto nella gestione della Piattaforma PMS;
 - Gestione cespiti;
 - Gestione ed inserimento dati attraverso l'uso di software contabili;
 - Registrazione contabilità generale;
 - Quadrature contabili;
 - Redazione report trimestrali dei pagamenti dei fornitori;
 - Pratiche di Rimborso IVA per le sedi estere.
- Tesoreria:
 - monitoraggio e regolarizzazione dei pagamenti e degli incassi;
 - Gestione fatturazione attiva;

20/01/2019 – 08/04/2022 Gorga (RM), Italia

Contabile TRA.CO.SRL

- *Registrazione contabilità generale, prima nota*
- *Attività di fatturazione (attiva e passiva)*
- *Gestione del processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari*
- *Contatto diretto con i fornitori.*
- *Gestione del front office, smistamento delle telefonate e gestione della posta cartacea ed elettronica*
- *Registrazione, raccolta e documentazione di ogni movimento contabile aziendale*
- *Redazione e scrittura di documenti*
- *Disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa*
- *Inserimento di dati contabili nel sistema gestionale*
- *Pianificazione dell'agenda appuntamenti per conto della direzione.*
- *Pianificatore su piattaforme committenti.*
- *Redazione report settimanali e mensili su clienti e fornitori.*

08/01/2018 – 28/12/2018 Roma, Italia

Contabile A.S.P. Finance S.p.a. - Società di servizi a assistenza bilanci Enti Pubblici

- elaborazione dati contabili, IVA e contabilità generale;
- fatturazione attiva e passiva,
- rapporti con i fornitori
- quadrature contabili;
- report periodici.

28/02/2017 – 29/11/2017 Montelanico (RM), Italia

Istruttrice sportiva Campo sportivo di Montelanico (RM)

- Istruttrice di Zumba
- Studio delle musiche e delle coreografie da utilizzare durante le lezioni
- Respirazione e stretching finale

04/01/2015 – 30/03/2016 Carpineto Romano, Italia

Bar tender Bar "Vecchio Cinema"

- Gestione del personale
- Gestione di ordini e magazzino
- Rapporti con i fornitori
- Contabilità

07/01/2014 – 18/12/2014 Roma, Italia

Incarico di collaborazione A.S.P. Finance S.p.a. - Società di servizi e assistenza bilanci Enti Pubblici

- Incarico di collaborazione e assistenza alle attività di valorizzazione del patrimonio pubblico del Comune di Ladispoli.

06/01/2013 – 27/06/2013 Carpineto Romano, Italia

Impiegata d'archivio Studio tecnico e progettazione opere civili "Sigma"

- *Responsabile relazioni con gli Enti Pubblici (Comuni, Provincia)*

03/07/2011 – 27/09/2012 Carpineto Romano (RM), Italia

Impiegata Supermercato "Meta"

- Responsabile cassa
- Responsabile ordini e magazzino.

30/09/2012 – 29/06/2014 Colleferro (rm), Italia

Contabile Studio Commercialista

- Impiegata contabilità e bilanci

01/03/2009 – 31/07/2009 Colleferro, Italia

Assistente contabile - Tirocinio Studio Commercialista

- elaborazione dati contabili, IVA e contabilità generale;
- assistenza alla predisposizione dei bilanci;
- assistenza alla redazione dei ricorsi tributari;
- assistenza alla predisposizione dei modelli relativi alla dichiarazioni dei redditi di società di persone, di capitali e delle persone fisiche;
- assistenza e predisposizione degli invii telematici dei modelli di pagamento F24;
- assistenza e predisposizione pratiche telematiche CCIAA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/06/2019 – 09/06/2020 Roma, Italia

MASTER DI I LIVELLO UNIVERSITA' PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"

Indirizzo Metodologie Didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria a metodi di Progettazione, Roma, Italia

15/09/2013 – 18/07/2016 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE - FACOLTA' DI ECONOMIA

Indirizzo tesi in "Sistema di gestione salute e sicurezza analizzato in un'ottica economico-aziendale", Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ISTITUZIONI E FINANZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE - FACOLTA' DI ECONOMIA

Indirizzo tesi in "Economia dello sviluppo: lo straordinario caso dell'economia cinese"

Passaporto informatico EIRSAF FULL

AELS Upper intermediate Level English Language (Intermedio superiore C1)

● Diploma di Conservatorio "Licino Refice" (FR)

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Micro soft Office | Social Network | Utilizzo del browser | Google | Elaborazione delle informazioni | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | SAP: livello intermedio | Applicativo di gestione contabile CRP2G: Livello avanzato | Piattaforma NET@SUITE | software gestionali | utilizzo di diversi software di gestione contabile

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1

Lettura C1

Scrittura C1

Produzione orale C1

Interazione orale C1

spagnolo

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B2

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di coordinamento e relazione acquisita nella partecipazione a diverse attività svolte in associazioni, gruppi sportivi e musicali.
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
- Elevata capacità organizzativa in senso generale applicata sia nello studio che nel lavoro.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

- Ottima capacità di relazioni interpersonali.
- Elevata capacità di comunicazione.
- Elevata capacità di lavoro *in team*;
- Ottima capacità di relazione con il pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".